



EMPRESA MUNICIPAL DE URBANISMO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - EMURB
EDITAL NORMATIVO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2014

A EMPRESA MUNICIPAL DE URBANISMO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - EMURB, por seu Diretor-Presidente, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições vigentes, torna público que realizará Processo Seletivo para o preenchimento de 42 (quarenta e duas) vagas do seu quadro de efetivos. A presente seleção reger-se-á pelas normas contidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A realização do certame está sob a responsabilidade da Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão de São José de Rio Preto – FAPERP.
- 1.2. O processo seletivo será realizado no Município de São José do Rio Preto, estado de São Paulo, exceto no caso de ausência de locais suficientes e/ou adequados para a prestação de provas, situação que ocasionará a realização em outras localidades.
- 1.3. O processo seletivo, destinado ao provimento de empregos vagos descritos no subitem 2.1., sob o regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, terá prazo de validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da EMURB, a contar da data de publicação de sua homologação.
- 1.4. A seleção tem a finalidade de prover empregos vagos e os que vagarem ou forem criados no período de validade do processo seletivo e eventual prorrogação.
- 1.5. A jornada semanal de trabalho para os empregos é a prevista no quadro do subitem 2.1. e os horários de trabalho serão definidos a critério da EMURB, em função da natureza do emprego, atividades, plantões, escalas, atendendo as necessidades da EMURB e o interesse público.

2. DOS EMPREGOS

2.1. Seguem no quadro abaixo informações sobre os empregos, códigos dos empregos, número de vagas, vagas reservadas para pessoas com deficiência, salário base, jornada semanal de trabalho, requisitos e valores das taxas de inscrição para o processo seletivo.

CÓD.	EMPREGO	TOTAL DE VAGAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS	JORNADA SEMANAL	SALÁRIO BASE (*)	REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
100	Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)	10	9	1	40h	R\$ 851,70	Ensino Fundamental Incompleto (4ª Série Incompleta)	30,00
101	Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino)	10	9	1	40h	R\$ 851,70		
102	Servente de Pedreiro	2	2	-	40h	R\$ 1.131,20	Ensino Fundamental Incompleto	
103	Auxiliar de Manutenção	2	2	-	40h	R\$ 1.131,20	Ensino Fundamental Completo	
104	Pedreiro	3	3	-	40h	R\$ 1.320,10		
105	Fiscal de Área Azul	10	9	1	40h	R\$ 877,40		
106	Serralheiro	1	1	-	40h	R\$ 1.377,20		
107	Vigilante	3	3	-	40h	R\$ 1.130,90	Ensino Fundamental Completo e Curso de Formação de Vigilante Atualizado	

COD.	EMPREGO	TOTAL DE VAGAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS	JORNADA SEMANAL	SALÁRIO BASE (*)	REQUISITOS	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
108	Coordenador Administrativo	1	1	-	40h	R\$ 2.049,00	Ensino Superior Completo	56,00

(*) Salário Base correspondente à data desse edital. Além do salário serão concedidos benefícios conforme aprovação do conselho administrativo; Vale Transporte (com desconto de 6% sobre o salário base), Convênio Médico (parte do valor subsidiado pela Emurb), Vale Alimentação e Seguro de Vida em Grupo.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

3.1. São requisitos básicos para a admissão, os quais serão averiguados para a contratação:

- 3.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, no caso de estrangeiro, gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições legais;
 - 3.1.2. estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
 - 3.1.3. estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
 - 3.1.4. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e inferior a 70 (setenta) anos, na data da admissão;
 - 3.1.5. ser considerado apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do emprego;
 - 3.1.6. não ter sido demitido ou exonerado do serviço público Federal, Estadual ou Municipal, em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público);
 - 3.1.7. possuir os pré-requisitos para o exercício do emprego elencados no quadro do Capítulo 2, do presente edital;
- 3.2. A contratação do candidato aprovado, ocupante de empregos, funções, cargos, ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público federal, estadual e municipal, fica condicionada ao cumprimento da Emenda Constitucional nº. 20, de 15 de dezembro de 1998, que altera o parágrafo 10 do artigo 37 da Constituição Federal.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as regras e condições estabelecidas neste edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2. As inscrições para o processo seletivo serão realizadas exclusivamente por meio da **internet**.
- 4.3. No ato da inscrição, o candidato deverá, em função dos pré-requisitos exigidos no capítulo 2 deste edital - DOS EMPREGOS, indicar na Ficha de Inscrição o código e o nome do emprego correspondente.
- 4.4. O preenchimento correto da ficha de inscrição é de total responsabilidade do candidato.
- 4.5. Efetivada a inscrição, não será aceito, nenhum tipo de alteração, referente ao emprego para o qual se inscreveu.
- 4.6. O candidato poderá participar do processo seletivo sob uma única inscrição.
- 4.7. Eventuais erros de digitação de dados cadastrais, exceto número do CPF, ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, recorrendo-se ao fiscal de sala.
- 4.7.1. Cabe exclusivamente ao candidato as consequências de sua omissão em solicitar correções de seus dados cadastrais.
- 4.8. Para se inscrever no processo seletivo, durante o período de inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.concursosfaperp.com.br e, por meio dos *links* referentes ao processo, preencher a Ficha de Inscrição, transmitir os dados pela *internet*, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento.
- 4.8.1. As inscrições serão recebidas via *internet* no período das **09 horas do dia 22/09/2014 até as 23 horas e 59 minutos do dia 09/10/2014 (horário de Brasília)**.

4.8.2. A Faperp e a EMURB não se responsabilizam por solicitações de inscrições via *internet* não recebidas por motivo de falha técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.8.3. Para candidatos sem acesso à *internet*, a Faperp e a Emurb disponibilizarão, gratuitamente, posto de inscrição presencial, de segunda à sexta, em dias úteis, das 9h às 17h, na **Rodoviária** situada na Praça Paul Harris, s/nº, Centro – São José do Rio Preto.

4.8.4. Os boletos poderão ser pagos em qualquer agência bancária ou nas casas lotéricas até o dia **10/10/2014**. **As inscrições cujos pagamentos forem efetuados após essa data, não serão aceitas.**

4.8.5. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do boleto bancário.

4.9. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade, o candidato deverá pagar o boleto antecipadamente.

4.10. **A partir do dia 14/10/2014**, o candidato poderá conferir, no sítio da Faperp, a homologação de sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido homologada, o candidato deverá entrar em contato com a Faperp para obter esclarecimentos.

4.11. **A Faperp disponibilizará plantão de atendimento para esclarecimentos de dúvidas por meio do telefone (17) 3211-1080 ou do endereço eletrônico www.faperp.org.br/chat, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).**

4.12. Não haverá devolução da importância paga, referente à inscrição, salvo no caso de pagamento em duplicidade, fora do prazo estabelecido ou na hipótese de anulação do processo seletivo. Nos casos acima referidos a devolução será efetuada em até 30 (trinta) dias após a comprovação do fato.

5. DAS INSCRIÇÕES DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para cada cargo às pessoas com deficiência, as quais estão inseridas no quadro do subitem 2.1, de acordo com o previsto no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e demais legislações pertinentes.

5.1.1. As frações decorrentes do cálculo do percentual do subitem 5.1, apenas serão arredondadas para o número inteiro subsequente quando maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos), exceto para a hipótese do subitem 5.1.2.

5.1.2. Mesmo que o percentual não atinja o decimal de 0,5 (cinco décimos), quando a existência de cinco a dez vagas, uma delas deverá ser preenchida obrigatoriamente por pessoa com deficiência.

5.2. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever no certame, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de emprego cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora.

5.3. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, inclusive no que se refere a conteúdo das provas, critérios de avaliação, horário e local de aplicação das provas e pontuação mínima exigida para a aprovação.

5.4. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de Inscrição e:

5.4.1. Entregar à Faperp situada na Rua Siqueira Campos, nº 3718, Bairro Santa Cruz, São José do Rio Preto – SP, **até as 18h do dia 10/10/2014**, **Laudo Médico, original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias antes do término das inscrições**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, nome do candidato, número do documento de identidade (RG) e número do CPF.

- 5.5. O laudo médico enviado será analisado e os deferimentos e indeferimentos serão divulgados.
- 5.6. Após análise do laudo médico, caso não seja qualificado como pessoa com deficiência, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a candidatos em tal condição e passará a concorrer com candidatos de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.
- 5.7. Não havendo candidatos com deficiência inscritos ou aprovados, as vagas reservadas retornarão ao contingente global.
- 5.8. O laudo médico apresentado terá validade somente para o presente certame e não será devolvido.
- 5.9. Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem ser portadores de deficiências compatíveis com as atribuições dos empregos (Anexo I) e obtiverem deferimento de sua inscrição para as vagas reservadas após a análise de Laudo Médico, caso aprovados no processo seletivo, serão convocados para perícia médica realizada sob responsabilidade da EMURB, visando a verificação da qualificação como portador de deficiência e capacidade para o exercício das funções do emprego.
- 5.10. O não comparecimento, a não comprovação da deficiência alegada em laudo anteriormente apresentado ou a verificação, pela perícia médica oficial, de incompatibilidade da deficiência de que o candidato é portador com as atribuições do emprego objeto de sua inscrição eliminam o candidato do certame.
- 5.11. Após sua admissão, o candidato não poderá invocar como condição a deficiência comprovada para efeito deste processo para requerer readaptação de função ou quaisquer outras alterações relativas ao desempenho pleno de suas atribuições.

6. DAS SOLICITAÇÕES DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS

- 6.1. Candidatos, com deficiência ou não, que necessitem de condições especiais para a realização das provas objetivas, devem entregar requerimento assinado à Faperp, situada na Rua Siqueira Campos, nº 3718, Bairro Santa Cruz, São José do Rio Preto – SP, CEP 15014-030, **até às 18h do dia 10/10/2014**, declarando o tipo de condição especial necessária acompanhado de laudo médico.
- 6.1.1. Candidatos inscritos às vagas destinadas a pessoas com deficiência poderão utilizar um único laudo para comprovação de deficiência e solicitação de condição especial para a prestação das provas.
- 6.1.2. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 6.1. do edital do processo seletivo.
- 6.2. No caso de lactante não será necessário envio de laudo médico. O tempo utilizado para a amamentação não será compensado no tempo para a realização da prova. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não sendo admitido o ingresso de qualquer outra pessoa no local de realização da prova.
- 6.3. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 6.4. Os candidatos que tiverem deferida a solicitação de condições especiais para realização da prova, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação.
- 6.5. O deferimento das solicitações de condições especiais para realização das provas será divulgado no sítio da Faperp.

7. DAS PROVAS OBJETIVAS

- 7.1. A prova objetiva, visando avaliar habilidades e conhecimentos teóricos necessários ao desempenho pleno das atribuições dos empregos, tem caráter eliminatório e classificatório e será composta de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada, conforme descrito no quadro.

CÓD.	EMPREGO	Conteúdo	Nº de Questões	Peso
100	Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)	- Língua Portuguesa - Conhecimentos Gerais / Atualidades - Raciocínio Lógico / Matemática	10 10 10	4,0 3,0 3,0
101	Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino)			
102	Servente de Pedreiro			
103	Auxiliar de Manutenção			
104	Pedreiro			
105	Fiscal de Área Azul			
106	Serralheiro			
107	Vigilante			
108	Coordenador Administrativo	- Língua Portuguesa - Conhecimentos Gerais / Atualidades - Raciocínio Lógico / Matemática - Noções de Informática	10 10 10 10	3,0 2,0 2,5 2,5

7.2. A prova versará sobre o conteúdo programático que é parte integrante deste Edital (Anexo II) e terá duração de 3h (três horas).

7.3. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.3.1. O total de pontos obtidos na prova objetiva será igual ao resultado da soma do número de acertos em cada conteúdo multiplicado pelo peso referente a cada conteúdo, conforme informações constantes do subitem 7.1.

7.4. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(es) eventualmente anulada(s) em virtude de recurso será(ão) atribuído(s) a todos candidatos presentes à prova, desde que não tenham sido atribuídos anteriormente.

7.5. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da prova.

8. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

8.1. O Edital de convocação para as provas objetivas contendo os locais e horários de prestação das provas será publicado, na data provável de 15/10/2014, no Jornal Oficial do Município, no mural da EMURB e no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br.

8.2. As provas objetivas estão previstas para o dia 19/10/2014.

8.3. Havendo alteração de data, esta será informada na imprensa de São José do Rio Preto e no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br, constando local, data e horário das provas.

8.4. Ao candidato só será permitida a realização das provas na data, local e horário constantes nos Editais de Convocação.

8.4.1. Somente será admitido para realizar as provas o candidato que estiver munido de documento original de identidade.

8.4.2. Serão considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança (RG), pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe, Carteiras Funcionais do Ministério Público, Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, tenham valor de identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação (emitida após a Lei 9.503/97, carteira nova com foto).

8.4.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (emitida anteriormente à Lei 9.503/97), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada sem valor de identidade, Certidões de Casamento (mesmo com foto);

8.4.4. Na impossibilidade de apresentação de um dos documentos de identidade elencados no subitem 8.4.2., por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado boletim de ocorrência registrado em órgão policial, com data de expedição de, no máximo, 30 (trinta) dias.

8.4.5. O candidato que se enquadrar na condição estabelecida no item 8.4.4., ou ainda aquele cuja identificação por meio de documento apresente dúvidas, será submetido à identificação digital, coleta de dados e assinaturas em formulário específico, para posterior verificação.

8.4.6. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

8.4.7. Não será admitido nos locais de provas o candidato que se apresentar após o horário determinado no Edital de Convocação para a realização das provas.

8.4.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

8.4.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.5. No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos aos candidatos o caderno de questões e a folha definitiva de respostas.

8.5.1. O candidato deverá se acomodar na carteira identificada com seu nome.

8.5.2. O candidato não poderá retirar-se da sala de prova levando a folha definitiva de respostas e/ou o caderno de questões.

8.5.2.1. O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova levando consigo tarjeta de registro das alternativas escolhidas, anexado ao caderno de questões, para conferência no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br, do gabarito.

8.5.3. O candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na folha definitiva de respostas.

8.5.4. Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização de máquina calculadora, relógios com calculadora, agendas eletrônicas, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico.

8.5.5. Depois de preenchida, a folha definitiva de respostas deverá ser entregue ao fiscal da sala.

8.5.6. Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), questões emendadas ou rasuradas, ainda que legíveis. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob o risco de prejuízo ao desempenho do candidato.

8.5.7. Os cadernos de questões das provas objetivas serão disponibilizados no sítio da Faperp, www.concursosfaperp.com.br, no primeiro dia útil subsequente à realização das provas objetivas, durante o período de recursos quanto à formulação das questões e à opção considerada como certa.

8.6. Será excluído do processo seletivo o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:

8.6.1. se apresentar após o horário estabelecido para a realização das provas de qualquer das fases;

8.6.2. não comparecer às provas de qualquer das fases, seja qual for o motivo alegado;

8.6.3. não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização das provas;

8.6.4. se ausentar da sala e/ou local de prova sem autorização;

8.6.5. se ausentar do local da prova objetiva antes de decorrido o prazo mínimo de 1h (uma hora);

8.6.6. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;

8.6.7. estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc);

8.6.8. lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;

- 8.6.9. não devolver integralmente o material solicitado;
- 8.6.10. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 9.1. Para efeito de classificação final, na hipótese de igualdade de pontuação, terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:
 - 9.2. tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, nos termos do artigo 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso;
 - 9.2.1. obtiver maior pontuação na prova de Língua Portuguesa;
 - 9.2.2. obtiver maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico/Matemática;
 - 9.2.3. tiver maior idade.

10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 10.1. A pontuação final dos candidatos aprovados será a pontuação obtida na prova objetiva.
- 10.2. Os candidatos habilitados no processo seletivo serão classificados, em ordem decrescente de pontuação, em 2 (duas) listas, contendo a primeira a pontuação final de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência concorrentes às vagas reservadas, e a segunda, somente a pontuação final destes últimos.
- 10.3. Para os cargos em que não há vagas reservadas para pessoas com deficiência ou na hipótese de ausência de inscrições, ou ainda, na ausência de aprovados, haverá lista única para todos os candidatos habilitados.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. Será admitido recurso quanto ao indeferimento de inscrição. Tal recurso deverá ser interposto até o primeiro dia útil subsequente à data de divulgação de edital contendo as inscrições deferidas e indeferidas.
- 11.2. Será admitido recurso quanto à formulação das questões e à opção considerada como certa nas provas objetivas. Tal recurso deverá ser interposto até o primeiro dia útil subsequente à data de divulgação do gabarito preliminar das provas.
- 11.3. Será admitido recurso quanto ao resultado e classificação preliminares das provas objetivas. Tal recurso deverá ser interposto até o primeiro dia útil subsequente às publicações oficiais dos resultados preliminares.
- 11.4. Não serão aceitos recursos sem fundamentação, que não guardem relação com a matéria em debate ou meramente protelatórios.
- 11.5. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 11.6. Os recursos apresentados serão julgados em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de encerramento do prazo de recebimento.
- 11.7. Os recursos deverão ser entregues, pessoalmente à Faperp, situada na Rua Siqueira Campos, nº 3718, Vila Santa Cruz, São José do Rio Preto – SP.
 - 11.7.1. Os recursos deverão estar em formulário próprio, disponível no sítio www.concursosfaperp.com.br. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), e-mail, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.
 - 11.7.1.1. As informações prestadas no formulário, serão de inteira responsabilidade do candidato.
 - 11.7.2. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão avaliados;

11.7.3. O provimento de recurso interposto dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver pontuação mínima exigida para aprovação;

11.7.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão aceitos.

12. DA ADMISSÃO

12.1. Serão admitidos os candidatos aprovados no processo seletivo, de acordo com a classificação final, dentro do número de vagas estabelecidas neste edital.

12.1.1. Para a contratação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional que verifique a sua aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego.

12.1.2. O candidato aprovado deverá apresentar comprovantes dos requisitos básico para a admissão, elencados no item 3 do presente edital, mediante apresentação de documentos.

12.1.3. Para a contratação deverão ser apresentados comprovantes da escolaridade exigida, devidamente reconhecidos pelo órgão competente, além de outros documentos que a EMURB julgar necessários.

12.1.4. As convocações para provimento das vagas serão feitas por publicação no Jornal Oficial do Município e por meio de correspondência.

12.1.5. O candidato convocado que deixar de comparecer ou apresentar documentos no prazo determinado na convocação perderá os direitos decorrentes de sua aprovação.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nos demais a serem publicados.

13.2. A falsidade de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.3. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação das provas.

13.4. Para entregar pessoalmente na sede da Faperp os documentos de solicitação para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, solicitação de condição especial e recursos, deve-se observar a data limite determinada para o evento e o horário de funcionamento da Fundação, em dias úteis, das 8 às 18 horas.

13.5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para esse fim, o resultado final homologado publicado no Jornal Oficial do Município.

13.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova, circunstância que será mencionada em Edital a ser publicado.

13.7. A aprovação do candidato neste processo seletivo não implicará na obrigatoriedade de sua contratação, cabendo à EMURB o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste edital, de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira.

13.8. No período entre a prestação das provas e a homologação do resultado final, o candidato obriga-se a manter atualizados seus dados junto à Faperp. Após a homologação do resultado o candidato aprovado obriga-se a manter atualizados seus dados

12. pessoais, junto à EMURB, enquanto perdurar a validade do processo seletivo, sendo que, a não atualização isenta a EMURB de qualquer responsabilidade pela não nomeação devido à impossibilidade de encontrá-lo.

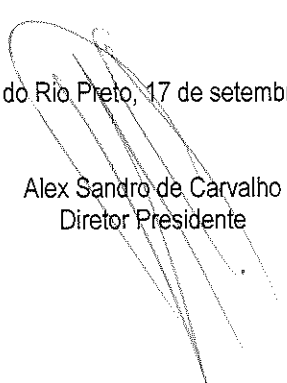
13.9. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, prorrogável uma vez por igual período, a critério da EMURB, a contar da data da publicação oficial de sua homologação.

13.10. O resultado final do certame será homologado pelo Diretor-Presidente da EMURB e publicado no Jornal Oficial do Município.

13.11. Todos os demais avisos e resultados do processo seletivo serão divulgados no mural da EMURB e no sítio da Faperp www.concursosfaperp.com.br.

13.12. Os casos omissos serão resolvidos pela EMURB, conjuntamente com a Faperp.

São José do Rio Preto, 17 de setembro de 2014.



Alex Sandro de Carvalho
Diretor Presidente

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

EMPREGO: 100 – Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino)

Zelar pela limpeza constante nas dependências das áreas com grande concentração de pessoas. Varrer, passar pano, zelar pela limpeza dos banheiros, quando necessário auxiliar na limpeza de jardins, gramado. Conservar a limpeza do setor por meio de coleta de lixo. Lavar os locais que necessitam desse processo, principalmente os vidros de janelas e fachadas e limpar todo o recinto e acessórios do mesmo. Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização segura dos serviços. Eventualmente preparar o café. Todo o trabalho é de acordo com o pedido e a necessidade da empresa.

EMPREGO: 101 – Serviços Gerais (Masculino)

Zelar pela limpeza constante nas dependências das áreas com grande concentração de pessoas. Varrer, passar pano, zelar pela limpeza dos banheiros, quando necessário auxiliar na limpeza de jardins, gramado. Conservar a limpeza do setor por meio de coleta de lixo. Lavar os locais que necessitam desse processo, principalmente os vidros de janelas e fachadas e limpar todo o recinto e acessórios do mesmo. Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização segura dos serviços. Eventualmente preparar o café. Todo o trabalho é de acordo com o pedido e a necessidade da empresa.

EMPREGO: 102 – Servente de Pedreiro

Preparar massa para assentamento de tijolos e reboco. Carregar tijolos, madeiras e ferramentas. Efetuar a limpeza das ferramentas e do local de trabalho e fazer a remoção do entulho. Auxiliar no assentamento de pedras paralelepípedos e guias. Cortar azulejos, auxiliar nas reformas de telhados e serviços de concretagem e armação.

EMPREGO: 103 – Auxiliar de Manutenção

Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos; executar trabalhos braçais; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas, jardins, garagens e seus veículos; Zelar e cuidar da conservação de equipamentos públicos municipais, tais como os locais pertencentes ou sob a administração da empresa; comunicar qualquer irregularidade verificada; efetuar pequenos reparos e consertos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas. Conserto de capas e estofamentos: operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas em geral; auxiliar serviços de jardinagem; cuidar de árvores, lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; abastecer máquinas; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações e similares); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção, móveis e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviço de capina em geral; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais; lavar peças e dependências de oficinas, garagem e similares; executar serviços de jardinagem compreendendo: sementeira, transplante de mudas, poda, preparação e conservação do solo de praças e jardins públicos; irrigar, adubar, rastelar e conservar o solo apropriado para produção de mudas; fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pedras irregulares, paralelepípedos ou alvenaria poliédrica, tais como: determinar o alinhamento da obra, preparar o solo, assentar pedras, lajes, mosaicos e pedras; fazer rejuntamento de pedras; abrir, repor e consertar calçamentos; fazer assentamentos de meio-fio; executar serviços de operação de máquinas e equipamentos intervindo nos trabalhos de provisão de materiais, orientar o pessoal na utilização de máquinas e equipamentos do setor; zelar pelos veículos e equipamentos sob sua responsabilidade; executar serviços nas redes elétricas e hidráulicas, de pedreiro e carpinteiro indispensáveis à conservação dos imóveis e ou edificações de obras; executar montagens e desmontagens em motores e caixas de trocas e em suspensão de veículos; executar outras tarefas semelhantes e afins.

EMPREGO: 104 – Pedreiro

Efetuar o assentamento de tijolos, pedras, paralelepípedos, azulejos e guias. Instalar portas e janelas, rebocar paredes, executar serviços e concretagem, reformar telhados, fazer serviços de armação, calcular e requisitar material (ferramentas). Fazer pequenos reparos e serviços de manutenção predial. Todo o trabalho é de acordo com o pedido e a necessidade da empresa.

EMPREGO: 105 – Fiscal de Área Azul

Realiza a venda de folhas ou talão da área azul ao usuário; fiscaliza os veículos estacionados, verificando se estão com cartão de área azul, observando a rotatividade da vaga; preenche o impresso de infração, anota o tipo da irregularidade verificada e coloca a advertência no veículo quando necessário; fornece ao público informações de maneira geral; retorna e verifica as vendas realizadas fazendo o acerto das vendas dos talões de área azul.

EMPREGO: 106 – Serralheiro

Realizar a montagem de estruturas metálicas diversas. Efetuar o cálculo do material a ser utilizado. Solicitar a compra. Medir, cortar, dobrar, soldar, esmerilhar, furar, parafusar e pintar as peças. Realizar reparos em estruturas metálicas, bancos, venezianas, vitrões, portões, grades de edificações e praças administradas pela empresa. Realizar pequenas pinturas nas peças.

EMPREGO: 107 – Vigilante

Manter a ordem pública; prestar informações para as pessoas; fazer patrulhas nas dependências da estação rodoviária e demais dependências onde a empresa prestar serviços; evitar a atuação de ambulantes e pedintes nos setores; encaminhar pessoas abandonadas para os albergues noturnos; acionar ambulância e polícia em caso de necessidade.

EMPREGO: 108 – Coordenador Administrativo

Supervisionar rotinas administrativas nos locais pertencentes ou sob a administração da empresa, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, coordenar serviços gerais de limpeza, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações, etc.; administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizar documentos e correspondências; gerenciar equipe.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

()Os candidatos poderão utilizar as normas ortográficas vigorantes antes ou depois daquelas implementadas pelo Decreto Presidencial n.º 6.583/2008, em decorrência do período de transição previsto no parágrafo único do artigo 2º da citada norma com redação dada pelo Decreto n.º 7.875 de 27 de dezembro de 2012.*

NÍVEL FUNDAMENTAL

EMPREGOS: 100 - Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) / 101 - Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino) / 102 - Servente de Pedreiro / 103 - Auxiliar de manutenção / 104 - Pedreiro / 105 - Fiscal de Área Azul / 106 - Serralheiro / 107 - Vigilante

CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES

Conceitos, assuntos e fatos básicos relevantes, nacionais ou internacionais, referentes às ciências em geral, incluindo o interesse de áreas como economia, política, educação, esporte, cultura, arte, literatura, religião, história, geografia, saúde, ciências naturais, educação ambiental, ecologia, energia, tecnologia, entre outras, privilegiando suas vinculações históricas com as sociedades ou o cotidiano das pessoas.

LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

1. Números e Operações. 2. Razões e Proporções. 3. Espaço e Forma. 4. Grandezas e Medidas. 5. Tratamento da Informação. 6. Raciocínio Lógico. Conteúdos com ênfase em problemas contextualizados envolvendo situações do dia-a-dia das pessoas.

NÍVEL SUPERIOR

EMPREGO: 108 – Coordenador Administrativo

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

Conceitos, assuntos e fatos básicos relevantes, nacionais ou internacionais, referentes às ciências em geral, incluindo o interesse de áreas como economia, política, educação, esporte, cultura, arte, literatura, religião, história, geografia, saúde, ciências naturais, educação ambiental, ecologia, energia, tecnologia, entre outras, privilegiando suas vinculações históricas com as sociedades ou o cotidiano das pessoas.

LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

Raciocínio lógico: problemas de raciocínio lógico envolvendo situações do cotidiano e conceitos da Matemática básica. Tratamento da informação: análise e interpretação de dados fornecidos por meio de gráficos e tabelas na perspectiva da Matemática básica. Padrões numéricos e geométricos: exploração de conceitos aritméticos e geométricos elementares; simetrias. Exploração de conceitos da Matemática básica a partir de problemas contextualizados, envolvendo situações do dia a dia. Conteúdo da Matemática básica: conjuntos; razões, proporções e porcentagens; grandezas e medidas; sequências e progressões; funções, equações e inequações; matrizes; problemas elementares de máximos e mínimos; geometria plana, espacial e analítica; análise combinatória; noções básicas de probabilidade e estatística descritiva.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias); Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Microsoft Word 2007. Microsoft Excel 2007. Microsoft PowerPoint 2007. Microsoft Windows 7.

Atribuições de Auxiliar de Manutenção

Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos; executar trabalhos braçais; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas, jardins, garagens e seus veículos; Zelar e cuidar da conservação de equipamentos públicos municipais, tais como os locais pertencentes ou sob a administração da empresa; comunicar qualquer irregularidade verificada; efetuar pequenos reparos e consertos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas. Conserto de capas e estofamentos: operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas em geral; auxiliar serviços de jardinagem ; cuidar de árvores, lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; abastecer máquinas; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações e similares); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção, móveis e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviço de capina em geral; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais; lavar peças e dependências de oficinas, garagem e similares; executar serviços de jardinagem compreendendo: semeadura, transplante de mudas, poda, preparação e conservação do solo de praças e jardins públicos; irrigar, adubar, rastelar e conservar o solo apropriado para produção de mudas; fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pedras irregulares, paralelepípedos ou alvenaria poliédrica, tais como: determinar o alinhamento da obra, preparar o solo, assentar pedras, lajes, mosaicos e pedras ; fazer rejuntamento de pedras; abrir, repor e consertar calçamentos; fazer assentamentos de meio-fio; executar serviços de operação de máquinas e equipamentos intervindo nos trabalhos de provisão de materiais, orientar o pessoal na utilização de máquinas e equipamentos do setor; zelar pelos veículos e equipamentos sob sua responsabilidade; executar serviços nas redes elétricas e hidráulicas, de pedreiro e carpinteiro indispensáveis à conservação dos imóveis e ou edificações de obras; executar montagens e desmontagens em motores e caixas de trocas e em suspensão de veículos; executar outras tarefas semelhantes e afins.

Coordenador Administrativo

Supervisionar rotinas administrativas nos locais pertencentes ou sob a administração da empresa, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, coordenar serviços gerais de limpeza, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações, etc.; administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizar documentos e correspondências; gerenciar equipe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUPIÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO I ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO MASCULINO:

Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão; executar trabalhos braçais; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos; Zelar e cuidar da conservação de equipamentos públicos municipais, tais como escolas e praças; comunicar qualquer irregularidade verificada; efetuar pequenos reparos e consertos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas e caldeiras, confecção e conserto de capas e estofamentos; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas, arame e similares; auxiliar serviços de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; abastecer máquinas; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações e similares); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção, móveis e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviço de capina em geral; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais; aplicar inseticida e fungicidas; cuidar de currais e terrenos baldios; alimentar animais sob supervisão; lavar peças e dependências de oficinas, garagens e similares; executar serviços de jardinagem compreendendo: semeadura, transplante de mudas, poda, preparação e conservação do solo de praças e jardins públicos; irrigar, adubar e conservar o solo apropriado para produção de mudas; controlar a produção e distribuição de mudas do viveiro municipal; coletar sementes e mudas de plantas nativas; distribuir, mediante autorização superior as mudas do viveiro municipal; relatar anormalidades verificadas; zelar pelas instalações do viveiro de mudas do Município; fazer os trabalhos necessários para o assentamento de pedras irregulares, paralelepípedos ou alvenaria poliédrica, tais como: determinar o alinhamento da obra, preparar o solo, assentar pedras, lajes, mosaicos e pedras portuguesas; fazer rejuntamento de pedras com asfalto; abrir, repor e consertar calçamentos; fazer assentamentos de meio-fio; executar serviços de operação de máquinas e equipamentos intervindo nos trabalhos de provisão de materiais, orientar o pessoal na utilização de máquinas e equipamentos do setor; propor baixa e alienação dos veículos considerados inservíveis; zelar pelos veículos e equipamentos sob sua responsabilidade; executar serviços nas redes elétricas e hidráulicas, de pedreiro e carpinteiro indispensáveis à conservação dos imóveis e ou edificação de obras; executar montagens e desmontagens em motores e caixas de trocas e em suspensão de veículos; executar serviços de troca de embuchamento, de óleo de motor e de caixa de troca; executar revisão geral de veículos de peças em uso e de lubrificação de rolamentos; executar outras tarefas semelhantes e afins.



EMPRESA MUNICIPAL DE URBANISMO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - EMURB
PROCESSO SELETIVO Nº 02/2014

EDITAL N.º 05 – RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

A EMPRESA MUNICIPAL DE URBANISMO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - EMURB, por seu Diretor-Presidente, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às disposições vigentes, torna público o RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, nos termos do Edital Normativo do Processo Seletivo n.º 02/2014.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Não houve recurso contra o Resultado Preliminar da prova objetiva, restando, portanto, o mesmo resultado como definitivo.
- 1.2. Os resultados definitivos nas provas objetivas e a classificação preliminar dos candidatos habilitados encontram-se, por emprego, no item 2 do presente edital.

2. DOS RESULTADOS DEFINITIVOS E CLASSIFICAÇÕES PRELIMINARES

2.1. Seguem os resultados definitivos e classificações preliminares nessa ordem: número de inscrição, nome em ordem alfabética, data de nascimento, código do emprego, emprego, pontuação obtida em Língua Portuguesa, pontuação obtida em Raciocínio Lógico e Matemática, nota definitiva total e classificação preliminar.

100 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
146451-0	ALINE CRISTINA LOURENÇO CORREA GUIMARÃES	22/02/92	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	36	24	84,00	1
143587-4	CELIA REGINA DA CRUZ	13/04/61	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	20	12	53,00	17
140347-6	DANIELA DA SILVA SANTOS	30/11/80	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	15	63,00	10
145161-6	DANIELI CRISTINA GIANUSSI NASCIMENTO	17/08/87	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	21	63,00	7
142682-4	ELEN CRISTINA DA CRUZ FARIA	05/08/86	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	15	54,00	15
144567-5	FABIANA APARECIDA MARINHO	08/01/78	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	36	15	66,00	5
146811-5	FÁTIMA APARECIDA DOS REIS	07/10/83	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	15	60,00	12
144254-9	GRACIENI MAIA TAVARES VASCONCELOS	08/12/81	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	28	21	67,00	3
146496-5	IVANI GOMES DA SILVA	26/07/60	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	28	15	67,00	4
139980-7	LEONOR OLINDA DE SOUZA	12/10/62	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	18	63,00	8
146586-3	MARCIA BARBOSA DE OLIVEIRA	31/01/69	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	20	9	50,00	19
146484-1	MARIA APARECIDA SOARES BARBOSA	15/09/65	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	28	15	55,00	13
145203-6	MARIETE DE FREITAS	01/09/68	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	20	18	53,00	16
140003-5	MONICA APARECIDA PRIMO	13/03/82	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	28	9	55,00	14
145857-9	NAILA MONIQUE DE BRITO SANTOS	19/04/90	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	15	51,00	18
139886-5	NILCÉIA CALSAVARA	16/01/77	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	36	18	75,00	2
142814-3	SHIRLEY CONCEIÇÃO FUJII TOSCANO MARTINS	27/03/63	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	15	63,00	9
143216-0	SIRLENE NUNES DOS SANTOS	03/07/75	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	24	21	66,00	6
139844-5	VALÉRIA FERREIRA COELHO	02/01/73	100	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)	28	15	61,00	11
101 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
143596-5	AQUINO FREITAS FILHO	25/04/68	101	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)	32	24	77,00	1
145709-2	CARLOS JOSE FERREIRA	19/07/68	101	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)	28	12	61,00	3
146460-1	MARCO ANTÔNIO LÓLO	04/01/65	101	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)	32	18	77,00	2
145806-4	MARIO ALVES ARANHA	22/07/60	101	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)	28	15	58,00	4
102 - SERVENTE DE PEDREIRO								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
145854-0	CAIO ALEXANDRE VITAL	23/04/91	102	SERVENTE DE PEDREIRO	32	24	77,00	2
141387-1	CARLOS ANTONIO PEREIRA	12/10/71	102	SERVENTE DE PEDREIRO	24	15	57,00	4
144641-8	ROBINSON JOSE DE FREITAS	23/05/66	102	SERVENTE DE PEDREIRO	32	27	83,00	1
145250-7	WAGNER APARECIDO SILVA SANTOS	18/06/72	102	SERVENTE DE PEDREIRO	28	12	61,00	3

103 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
145538-5	ALEK SANDRO SOUZA NEVES	14/05/89	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	32	27	74,00	3
140152-0	AMILTON ANTONIO COUTRIM	08/07/75	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	32	9	50,00	17
149817-6	BISMACK OLIVEIRA FERRO	17/05/91	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	28	12	61,00	14
143947-0	CAUE ROSSETI CARVALHO	16/02/95	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	24	24	69,00	8
145228-3	CHRISTIAN SEABRA BLEZINS	22/01/76	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	28	21	70,00	5
144539-4	CLAUDINEI JUNIO COTRIM	17/02/86	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	28	18	67,00	10
146883-4	DANIELE CRISTINA MADEIRA ALMEIDA	04/09/85	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	32	18	65,00	11
142800-2	FABIANO VAZ RODRIGUES	14/03/81	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	20	18	59,00	15
144614-5	FABIO ROBERTO CICUTI DA SILVA	16/08/86	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	32	12	65,00	12
139855-9	FELIPE HENRIQUE ZANINI FESTA	10/04/95	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	24	24	69,00	9
146699-4	ILTON COSTAQ	30/12/61	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	20	21	62,00	13
139968-2	JORGE LUIZ RODRIGUES DA SILVA	25/08/65	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	24	27	69,00	7
145195-4	MARCOS ANTONIO MOTTA	26/04/67	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	32	21	71,00	4
140125-6	MATHEUS PEREIRA DE AZEVEDO DO CARMO	18/01/85	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	24	21	75,00	2
145571-5	MAURÍCIO DE EIROS JÚNIOR	17/07/71	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	36	27	93,00	1
139985-5	TIAGO JESUS PAGANO	20/05/84	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	28	9	52,00	16
146353-8	WILLIAM MACHADO SILVA	17/10/94	103	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	36	18	69,00	6
104 - PEDREIRO								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
140060-5	ALTAMIR SOUZA GAMA	17/08/73	104	PEDREIRO	28	18	67,00	4
145708-4	ANIVONY RODRIGUES DE JESUS	10/11/74	104	PEDREIRO	24	24	75,00	2
146655-8	EDMILTON RIBEIRO	02/01/71	104	PEDREIRO	20	24	56,00	6
140137-1	JORGE ANTONIO DOS SANTOS	14/01/63	104	PEDREIRO	24	21	69,00	3
140406-0	MARCOS ANTONIO DE SOUSA	30/05/73	104	PEDREIRO	28	21	61,00	5
145006-3	RAFAEL BRAGA BRANDEALESE	14/04/87	104	PEDREIRO	32	27	83,00	1
105 - FISCAL DE ÁREA AZUL								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
146447-8	ADILSON JOSE DE ALMEIDA SILVA NETO	01/12/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	18	75,00	23
146190-4	ADRIANA CRISTINA TEIXERA	26/08/88	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	57,00	77
146192-0	ALESSANDRA CRISTINA MÁXIMO DA SILVA	15/11/85	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	12	57,00	80
145130-1	ALESSANDRA LOPES BUENO	18/05/81	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	15	58,00	74
146450-2	ALEXANDRA ASSUNÇÃO	06/10/96	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	71,00	34
146476-7	ALINE CRISTINA ESPESSOTO	05/08/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	21	62,00	59
145559-1	ANA LÚCIA PEREIRA DO NASCIMENTO	06/08/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	64,00	49
139984-9	ANA PALOMA PEREIRA GOMES	13/09/91	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	61,00	60
142574-3	ANA PAULA DE SOUSA	22/02/74	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	12	55,00	88
139937-7	ANA PAULA SOFIENTINI DIAS	26/04/81	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	71,00	33
143767-2	ANDRÉA CRISTINA MÁXIMO	26/02/73	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	62,00	57
144645-9	ANDREZA JULIANA MARINHO	11/08/80	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	57,00	76
143614-8	ANTONIO PEDRO MORAIS	18/12/52	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	70,00	35
146805-1	APARECIDA FRANCISCO DIAS	02/10/74	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	15	61,00	63
140170-2	AUREA LIGIA DE ARAUJO LEAL	28/12/68	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	70,00	36
143185-7	AUREO DOS SANTOS NETO	04/05/65	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	9	55,00	90
139899-9	BRUNO BATISTA BENTO	28/10/95	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	21	56,00	82
146615-0	CASSIA BARBARA GONÇALVES	25/07/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	59,00	71
146050-0	CASSIA FERNANDA PAULUCCI SOUZA	15/11/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	27	90,00	4
143783-9	CATIA DORALICE LEAL	26/06/79	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	16	18	52,00	101
145340-6	CELIA ROMÃO RAYMUNDO	12/03/84	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	9	52,00	99
146107-8	CLAUDINEI ANTONIO DE OLIVEIRA	15/05/68	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	27	83,00	13
143142-8	CRISTIANE APARECIDA DOS SANTOS	13/09/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	24	77,00	19
144985-7	CRISTIANE BERNARDO	28/08/82	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	15	66,00	43
149001-9	CRISTIANE HATSUMI ASATO	11/02/79	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	59,00	70
141485-5	DAIANE DE FREITAS DA SILVA	18/12/89	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	61,00	62
142271-6	DANIELA APARECIDA AFFONSO	18/03/79	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	21	66,00	46
146187-0	DANIELA FERNANDA TEIXEIRA	19/11/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	30	82,00	14
143347-3	DEBORA MENEGÃO SARZILO	03/01/96	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	57,00	78
146448-6	DEVANIR JERONIMO	14/05/69	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	21	50,00	105
147019-4	DOMINGOS NUNES DE CARVALHO FILHO	06/11/91	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	21	84,00	11
143119-6	DULCE CARVALHO PITANGA	18/01/52	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	3	66,00	42
146038-5	EDIVAN DOS SANTOS OLIVEIRA ROCHA	10/08/96	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	24	71,00	31
145375-2	EDNA APARECIDA DE OLIVEIRA	12/01/59	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	9	64,00	53
145805-8	EDUARDO APARECIDO DA SILVA	04/02/61	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	6	55,00	91

105 - FISCAL DE ÁREA AZUL

NSCR	NOME	NASC	COD	EMPREGO	LP	REM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
145183-0	EDUARDO PEREIRA GONÇALVES	27/11/74	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	59,00	69
144098-1	ELISANGELA MENEÇÃO SARZILLO	12/07/77	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	15	64,00	52
145229-1	ENOEMIA SANTOS ARAUJO	21/10/85	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	73,00	29
143167-5	FABIANA CRIVELARO	09/09/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	15	51,00	102
145938-7	FABIO DA SILVA FERREIRA	27/04/86	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	64,00	51
140130-6	FATIMA ALVES DE JESUS	24/09/65	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	21	78,00	16
139925-2	GERALDO DONIZETE JACINTO	11/03/67	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	27	85,00	10
139964-1	HEBERT SILVA SOUZA	29/12/94	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	9	54,00	96
139903-9	HUGO HENRIQUE RAMO	11/09/92	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	24	63,00	54
139842-9	IRACEMA DE SOUZA	03/05/56	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	9	55,00	69
139939-3	IVANI CÂNDIDA BASÍLIO	24/10/56	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	15	56,00	83
145578-4	IVETE MARDELI CARDOSO SIMOES	09/03/57	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	63,00	55
139849-4	IVONETE CORIÓ DE SOUZA	20/07/61	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	12	67,00	41
145902-3	JESSICA PEREIRA DOS SANTOS	06/08/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	54,00	94
140471-4	JOÃO LUIZ PEREIRA DE SOUZA	24/06/61	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	64,00	50
145982-5	JONAS GONÇALVES DA CRUZ	22/10/65	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	15	53,00	97
144363-6	JOSÉ APARECIDO MOREIRA SILVA	08/08/69	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	30	93,00	3
141457-2	JOSE CARLOS PIMENTA JUNIOR	25/02/81	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	40	24	88,00	6
139928-6	JUÇARA DE SOUZA	30/09/63	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	30	87,00	7
142989-5	JULIANA LONGO NADOTTI DA SILVA	29/07/85	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	30	74,00	24
140186-8	KATIENE PONTES	16/08/65	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	61,00	61
139874-2	LAERTE VITAL	20/01/89	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	24	66,00	45
139952-6	LETÍCIA ARAUJO TERRA	07/08/95	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	24	71,00	30
145528-6	LÍVIA ALVES DIAS DE ASSIS	28/08/88	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	30	83,00	12
139930-2	LUCIANA DONIZETE DE CAMPOS	25/09/72	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	20	24	59,00	73
139947-6	LUIS ANTONIO RIBON	08/12/66	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	24	87,00	8
145189-7	LUIS CARLOS DE OLIVEIRA	08/03/61	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	40	15	73,00	27
142186-6	LUIS CARLOS MANFRIM	17/07/67	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	12	18	57,00	81
141082-8	MARCIA LUZIA REVERSI	12/12/63	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	18	63,00	56
143094-1	MARIA APARECIDA CANO VIEIRA	27/11/68	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	16	12	55,00	93
143813-4	MARIA APARECIDA WAITEMAN CORREA	02/05/70	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	55,00	86
144121-1	MATHEUS ANTONIO DA SILVA	15/01/91	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	27	89,00	5
141348-3	MICHELLE DE OLIVEIRA SANTOS	26/06/81	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	77,00	22
146741-4	MILTON CARLOS DA SILVA RODRIGUES	25/02/89	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	40	30	97,00	1
139975-7	MIRIAN DOS REIS SOUZA	20/12/76	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	77,00	21
145402-4	MIRIANE DA CRUZ BORGES	23/04/90	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	59,00	68
146241-5	NANCY MARIA DE OLIVEIRA	08/04/57	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	74,00	25
139927-8	NATHÁLIA MAGATTI FERMINO	30/10/97	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	70,00	37
140872-7	NELITA MARIA RODRIGUES	29/06/65	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	16	18	52,00	100
146652-3	NILDA CRISTINA LOURENÇO GABRIEL	23/09/60	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	12	55,00	87
140160-4	NILSA CRUZ SANTANA	12/02/90	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	15	52,00	98
139839-5	PEDRO HENRIQUE DE SOUZA	28/01/91	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	21	81,00	15
145807-4	PRISCILA GÓMEZ MARINS	21/08/86	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	9	50,00	104
140395-5	RAFAEL DE ALMEIDA SILVA	28/12/91	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	27	69,00	38
145414-9	RENATA APARECIDA DIAS ESTEVES AMBROSIO	23/06/77	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	67,00	40
146508-7	RICARDO PASCHOALOTO PITA	14/12/87	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	65,00	47
146340-5	ROGERIO ARANDA	22/04/73	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	15	60,00	67
144346-6	RONIE JOSÉ DE FREITAS	21/12/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	27	77,00	18
146953-5	ROSA MARIA CONCEIÇÃO	20/06/54	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	55,00	84
146331-4	ROSA RODRIGUES DOS SANTOS	02/07/61	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	21	71,00	32
145582-2	ROSANE MOÇO DE CAMPOS	01/05/78	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	15	57,00	79
143086-7	ROSELI SOUZA SANTANA	09/06/67	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	15	62,00	58
146456-9	ROSELY DA SILVA TAVARES	30/06/89	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	15	54,00	95
142334-2	RUBIANA DUARTE DOS SANTOS	20/11/85	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	12	69,00	72
141545-4	SAMUEL FERREIRA DA SILVEIRA	12/11/93	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	40	27	94,00	2
146277-9	SERGIO LUIZ MIGUEL DIAS	24/04/86	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	30	86,00	9
145257-2	SHIRLEY BATISTA	12/07/54	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	12	55,00	85
144110-4	SHOILA MARIA NUNES FERRER	11/05/66	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	18	74,00	26
146596-2	SILVIA AMARA CAMARA LONGUINHO	27/01/69	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	12	65,00	48
145213-5	SOLANGE APARECIDA DE SOUZA	04/07/72	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	15	60,00	66
144496-7	SUELI FERNANDES VISCONE	01/05/71	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	9	50,00	103
140091-0	SUZANA ALEXANDRE AMORIM	05/09/76	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	16	15	55,00	92
146569-9	TALYMA JULIE GALDINO DE SOUZA	03/04/84	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	21	60,00	65
142393-6	TATIANE DE CARVALHO SANTIAGO DE SIQUEIRA	09/05/82	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	24	21	60,00	64

185 - FISCAL DE ÁREA AZUL								
INSCR.	NOME	NASC.	CÓD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
143843-1	TÉRCIO ARAÚJO DE OLIVEIRA	29/06/88	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	12	58,00	75
140515-8	TIAGO HENRIQUE DE JESUS	19/10/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	12	66,00	44
143038-8	VALERIA HELENA LONGO	08/10/83	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	32	21	77,00	20
145376-0	VÂNIA MÁRCIA EDUARDO BUZATTI	29/01/72	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	21	73,00	28
148401-5	ZÉLIA LUANA DE BRITO SALGADO DA SILVA	24/09/86	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	36	18	78,00	17
145483-4	ZENAÍDE APARECIDA GASPAR DE CASTRO	14/09/69	105	FISCAL DE ÁREA AZUL	28	18	67,00	39
186 - SERRALHEIRO								
INSCR.	NOME	NASC.	CÓD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
142526-3	ANDERSON BRANDINI FERNANDES	16/04/82	106	SERRALHEIRO	32	16	71,00	2
146001-3	CAIO CÉSAR DE CARVALHO	05/07/88	106	SERRALHEIRO	20	24	62,00	9
140100-9	CÉSAR RODOLFO SILVA OLIVEIRA	02/12/87	106	SERRALHEIRO	32	27	77,00	1
187 - VIGILANTE								
INSCR.	NOME	NASC.	CÓD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
144836-4	ALAN ARTUR COUTINHO DO PRADO	16/09/89	107	VIGILANTE	28	30	79,00	5
142856-4	ANDRE LUIS RODRIGUES DOS SANTOS DA SILVA	20/01/80	107	VIGILANTE	32	21	77,00	7
145337-2	APARECIDO DOS ANJOS CORDEIRO	20/04/60	107	VIGILANTE	32	18	82,00	30
143638-1	CALCILENE GONÇALVES DO NASCIMENTO AMARAL	20/09/70	107	VIGILANTE	24	18	63,00	29
145158-2	CARLOS ALBERTO PISSAIA DE LIMA	08/08/83	107	VIGILANTE	28	24	67,00	17
145788-6	CLARINDO ANTONIO VILELA	26/09/63	107	VIGILANTE	24	24	66,00	20
142288-0	CLAUDIO ARAGUES RAMOS	13/03/71	107	VIGILANTE	32	18	77,00	8
140220-5	CLELIA MARQUES ALVES	14/09/79	107	VIGILANTE	28	9	58,00	38
143844-7	DJAIME RAMIN	10/09/69	107	VIGILANTE	24	24	63,00	27
145802-5	DOUGLAS CAETANO DE SOUZA	21/01/83	107	VIGILANTE	28	18	61,00	31
140029-0	DOUGLAS MARTINI	10/05/72	107	VIGILANTE	28	12	58,00	37
139858-5	EDER APARECIDO FREITAS ROCHA	24/08/82	107	VIGILANTE	24	27	66,00	19
139878-1	EDIMAR DA SILVA DOS REIS	01/08/63	107	VIGILANTE	24	15	51,00	43
146002-1	EDINA MARIA DE SOUZA	23/12/53	107	VIGILANTE	32	12	65,00	22
144586-5	EDMILSON ANDRADE DOS SANTOS	09/09/81	107	VIGILANTE	28	18	73,00	11
144269-8	EDNA TIAGO DA COSTA NASCIMENTO	20/10/77	107	VIGILANTE	32	12	65,00	23
142500-8	ELITON DA SILVA MATOS	27/03/92	107	VIGILANTE	32	15	68,00	15
144152-6	ERNESTO RUBELINE CHIECCHI	21/06/69	107	VIGILANTE	28	12	64,00	25
141653-6	FABIO JOSE DE PAULA	08/06/80	107	VIGILANTE	28	15	61,00	32
139862-7	FERNANDA BELINI SILVA	07/08/91	107	VIGILANTE	20	15	59,00	35
142372-2	FRANCILENE CAROLINA PEDROSO FLORENCIO	30/07/74	107	VIGILANTE	28	9	52,00	42
139992-2	GUILHERME NOBREGA PAULINO	24/12/91	107	VIGILANTE	32	24	86,00	1
140031-6	ISRAEL CARLOS DE SANTANA	26/01/72	107	VIGILANTE	40	24	82,00	3
140140-5	JOSE ANILTON GONÇALVES	25/08/76	107	VIGILANTE	24	9	60,00	34
147016-0	JOSÉ FERREIRA JUNIOR	12/04/86	107	VIGILANTE	24	24	66,00	21
140088-6	JULIANO TERUO OIKAWA	14/01/82	107	VIGILANTE	36	24	84,00	2
145328-1	KAUE GARCIA SANTOS CASTILHO CUNHA	06/07/87	107	VIGILANTE	28	27	70,00	12
139822-1	LAUDELINO FERREIRA	11/01/56	107	VIGILANTE	20	24	68,00	16
139829-6	LEANDRO VENESIO SANTOS GOMES	06/07/82	107	VIGILANTE	28	15	67,00	18
142370-5	MARCIO MACIEL BORGES CARVALHO COUTRIM	08/08/87	107	VIGILANTE	28	24	70,00	13
146862-8	MARCOS ANTONIO ZIROLDO	10/04/70	107	VIGILANTE	24	15	57,00	39
143213-7	MARIA DE LOURDES QUERINO DE MELO	13/11/70	107	VIGILANTE	28	12	64,00	26
139838-7	PAULO CICERO LOPES	03/09/65	107	VIGILANTE	24	18	63,00	28
144624-4	RICARDO FERREIRA	17/10/63	107	VIGILANTE	24	9	57,00	40
139823-9	RICARDO ISSAO JOHO	22/05/78	107	VIGILANTE	24	18	60,00	33
139965-8	SEILY PERPETUA BOCHIO	21/05/78	107	VIGILANTE	32	15	68,00	14
146845-7	TÂNIA REGINA NOVAES	20/09/75	107	VIGILANTE	36	21	78,00	6
143105-5	THIAGO DE QUEIROZ SILVA	11/09/87	107	VIGILANTE	28	24	73,00	10
139869-2	VAILTON ALVES RIBEIRO	13/02/61	107	VIGILANTE	32	24	80,00	4
142844-8	VALDECIR VIOLIM FILHO	23/05/64	107	VIGILANTE	28	15	58,00	36
146074-0	VALDIR SILVEIRA	17/08/70	107	VIGILANTE	28	24	78,00	9
146982-4	VALDOMIRO LOPES FERNANDES	13/05/55	107	VIGILANTE	28	15	64,00	24
144728-3	VANDERLEI ALMEIDA	19/05/76	107	VIGILANTE	28	9	55,00	41
188 - COORDENADOR ADMINISTRATIVO								
INSCR.	NOME	NASC.	CÓD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
143830-6	ADRIANO PORTO BARDELLA	09/06/64	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	78,00	43
144615-2	AGEMIR ANTONIO GONÇALVES DE ABREU	31/10/56	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	10	54,50	131
143796-3	ALINE ALVES DE ALMEIDA	25/06/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	15	80,50	35

108 - COORDENADOR ADMINISTRATIVO

INSCR.	NOME	NASC.	CGD	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
146024-6	ALINE APARECIDA SPONTO FERREIRA	08/01/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	5	50,50	148
141746-8	ALINE MIYAMOTO OHNO	06/08/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	78,50	41
140080-3	ALLISON KLOSOWSKI	29/10/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	20	88,50	89
146750-5	AMAURI GUILHERME DE CARVALHO	25/07/91	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	20	81,00	34
146069-0	AMAURI RETAMERO DUDALSKI	04/02/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	82,50	25
139875-9	ANA BEATRIZ GOMES	08/06/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	84,00	18
143219-4	ANA CRISTINA AGUERA	21/09/79	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	15	71,50	70
139893-0	ANDREY BUOSI STELUTTE	28/05/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	2,5	59,00	117
139923-7	ANGELICA MARTINS ALVES	07/05/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	5	50,00	151
139900-5	ANTONIO PRENHOLATO	10/07/47	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	70,00	79
141276-6	ARTHUR MERLOTTI CAVALCANTI	21/11/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	15	82,00	28
140436-1	AURENICE BATISTA APOLINÁRIO	28/01/81	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	5	53,50	138
140218-9	BÁRBARA NOGUEIRA ULIAN	03/04/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	5	61,50	107
139892-4	BIANCA TANAKA PETRECA	01/11/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	20	76,50	46
140212-2	BRUNA DOS SANTOS ALVARENGA	01/07/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	7,5	72,00	65
140780-8	BRUNA PIRES BANHOS	09/03/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	7,5	57,00	123
144701-0	BRUNO RICARDO VITOR	26/07/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	2,5	51,50	145
143100-6	CAIQUE ALEXANDRE DE OLIVEIRA BORBA	18/09/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	10	63,00	104
140014-2	CAMILA LOPES BONI	03/10/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	5	54,50	144
140680-0	CAMILA PAZIM	15/03/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	25	83,00	23
140402-9	CARLA ROBERTA RODRIGUES PALHETA	12/03/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	5	50,00	152
140172-8	CAROLINA LUIZA DE QUADROS E SILVA	11/07/78	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	10	54,50	132
146620-0	CÉSAR PERES DE MATOS	01/08/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	17,5	86,50	6
144488-8	CINTIA SILVA TOZZO	25/05/93	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	12,5	66,00	96
140073-8	CINTIA ZANUCOLI ISAAC	04/03/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	20	79,00	37
141491-1	CLAUDINEI DOMINGUES PEREIRA	23/03/70	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	10	69,50	84
145854-4	DAIANE DOS SANTOS BORELLI	30/03/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	15	74,00	56
144999-0	DANIEL ANDRÉ DOURADO	01/08/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	69,50	82
145517-9	DANIEL ANTONIO BORGES RIBAS	11/05/81	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	15	69,50	80
140445-8	DANIELA ARAUJO BEZZAO	26/08/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	15	74,50	51
139983-1	DANIELA SILVÉRIO CALDEIRA	10/12/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	7,5	73,50	57
148478-3	DANIELLE FRANCINE MARIANO	30/08/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	12	10	54,50	135
145410-7	DANIELLE MUNHOZ SARDI	12/02/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	12,5	68,00	91
141585-0	DANILO FERREIRA VIEIRA	15/07/91	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	15	82,00	29
140087-8	DANILO RUSSO	22/08/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	72,00	66
140139-7	DAYANE ANDRADE DE CASTRO DABADIA	25/01/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	15	71,50	71
139971-6	DAYANE FERREIRA MONTES TAVARES	20/07/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	2,5	56,50	127
139935-1	DEBORA CAMILA OLIVEIRA	30/03/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	17,5	78,50	38
140211-4	DULCIANE ROMA CARMO	26/11/70	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	10	66,00	94
144020-5	EDILBERTO CARLOS DE MORAES JUNIOR	09/08/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	20	76,50	45
145411-5	EDILSON TUCCI VERONEZE	13/01/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	12	20	60,00	116
144587-3	EDNÉIA FERNANDES DA ROCHA JÁCOMO	08/07/77	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	5	62,00	106
139942-7	ELIAS SANTOS PORTO	10/10/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	58,50	119
139826-2	ELOISA APARECIDA DE AGUIAR	31/08/68	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	5	54,00	137
140072-0	ELTON ROBERTO DA SILVA	23/10/69	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	10	74,00	54
144225-0	FELIPE APARECIDO CRISPIM COUTO	14/10/93	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	7,5	71,50	69
144617-8	FERNANDA GOMES LUIS DA CUNHA	21/05/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	56,50	125
141161-0	FERNANDA MARTINO LOPES	01/07/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	12,5	76,50	44
140079-5	FERNANDO ROBERTO MATIAS	15/04/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	61,50	108
145475-0	FERNANDO VIEIRA REIS	22/04/93	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	7,5	63,50	102
146708-3	FLAVIA MARCONI BORTOLUZZO DA SILVA	05/07/74	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	10	63,50	103
143982-7	GABRIELA VILELA DOS SANTOS RAMOS	28/02/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	20	83,50	21
142821-8	GILMAR AMÉRICO	01/08/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	5	50,50	149
140189-2	GIULIANA CIBELE PÉTEAN PAULINICH	05/05/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	12,5	75,00	48
139817-1	HARLEY DE SOUZA PACOLA	13/04/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	7,5	56,50	124
146021-1	HEBERT DE AGUIAR ROMERO	08/05/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	15	68,00	90
140110-8	HELLEN DE CASSIA PEREZ DE PAULA RAVAZZI	28/04/77	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	2,5	52,50	142
140625-5	HENRIK FERNANDES MARQUES	11/06/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	84,50	15
146776-0	HUDYSON VINICIUS RODRIGUES	11/12/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	15	72,00	67
144766-3	IVAN RODRIGO GARCIA CASARIN	03/03/78	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	10	69,50	83
140531-6	JAMIL ZERATI JUNIOR	04/11/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	17,5	71,50	72
145009-7	JAQUELINE RODRIGUES FERREIRA	08/05/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	5	61,00	109
146278-7	JEAN RICHARD DASNOY MARINHO JUNIOR	15/02/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	84,00	17
140198-3	JEFFERSON LUIZ GOMES LÚCIO	21/08/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	60,50	111

108 - COORDENADOR ADMINISTRATIVO

INSCR.	NOME	NASC.	ODD	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
140044-9	JESSIKA ARAÚJO DE ALMEIDA	14/11/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	10	71,00	75
144657-4	JOÃO BAPTISTA AFONSO	11/09/68	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	5	58,50	120
139931-2	JOAO RICARDO SILVA BONFIM	01/12/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	15	73,00	61
140019-1	JOAO SEVERINO VELANI	23/08/76	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	20	65,00	93
140133-0	JOCILIA AGOS	11/07/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	78,00	42
140173-6	JOSÉ CARLOS NEVES DA SILVA FILHO	28/09/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	20	73,50	58
145782-9	JOSÉ NIVALDO GARCIA	06/01/58	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	20	84,00	19
143797-9	JOSE ROBERTO MEUCHI	23/09/68	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	17,5	71,00	76
144503-0	JOSEMAR ROBERTO DE OLIVEIRA ALVES	19/03/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	12	2,5	51,00	147
140171-0	JOYCE CAVASSANI GIUSEPPIN	07/02/74	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	12,5	53,00	139
143406-7	JULIANA EMERENCIANA GÓES	14/03/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	17,5	82,00	27
139938-5	JULIANA MARIA FERRARI STORTI	07/08/81	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	65,00	97
146765-3	JULIANA ROSA DE OLIVEIRA	20/12/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	10	68,00	92
139852-8	JULIO CEZAR MARTINS GONÇALVES	05/01/91	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	12,5	60,00	114
144632-7	JULIO MARDEGAN FILHO	29/11/53	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	12,5	71,50	68
140252-8	KARIME FRAXE BOTOSI KURIHARA	22/08/78	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	5	52,50	140
142672-5	KAYO GOMES DE CAMPOS	06/04/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	5	58,50	118
140276-7	LEANDRO CESAR SANTOS	03/09/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	12,5	68,50	88
140141-3	LEANDRO PRADELA	06/07/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	74,50	52
144545-1	LEDA CRISTINA COSTA DO NASCIMENTO PRADO	31/08/79	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	10	62,00	105
139880-9	LEONARDO HENRIQUE SCALÃO QUEIROZ	30/12/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	86,50	5
146235-7	LEONARDO THOMAZ SANCHES LAINETTI	28/05/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	69,00	86
144678-0	LETÍCIA MATHIAS MARCOS	15/06/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	5	59,50	116
142493-6	LÍVIA MARA RICARDO BERNARDES	07/02/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	86,50	10
145986-6	LIVIA RUIZ PRATES	26/05/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	17,5	74,50	49
144056-9	LUANA CAROLLINE MARCHIONI	24/09/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	12,5	74,00	53
145068-3	LUCAS LUANDO CASTELA RODRIGUES	05/01/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	71,00	74
146777-8	LUCI MARA DO NASCIMENTO	24/09/75	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	5	65,00	98
142985-1	LUCIANA PEREIRA ALMEIDA	23/11/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	7,5	72,00	64
146786-9	LUCIMARA DA SILVA ISHIKAWA	19/01/77	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	7,5	55,50	129
141505-8	LUIS GUSTAVO GALBIATTI	14/09/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	20	87,00	4
144716-8	MAKSWELL SEYTI KAWASHIMA	02/08/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	85,00	14
143370-5	MARCELO ALVES DE SOUZA	14/11/74	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	22,5	85,50	11
145859-5	MARCELO HENRIQUE MARQUETTI	10/10/76	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	25	83,50	20
139913-8	MARCOS DO ESPIRITO SANTO	17/05/75	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	12,5	60,00	113
140131-4	MARCOS VINÍCIUS SILVA COLLA	05/04/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	25	83,00	24
145297-8	MARCUS VINICIUS DOS SANTOS	27/05/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	25	86,50	8
141753-4	MARCUS VINICIUS DOS SANTOS	08/11/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	81,50	33
140284-1	MARIA AMELIA DE OLIVEIRA	17/09/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	2,5	54,50	130
145148-3	MARIANA NASCIMENTO SILVA	16/10/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	2,5	55,50	128
139884-1	MARIANNE CRISTHINE CASSOLI	26/10/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	20	90,00	1
140262-7	MICHAEL NÍCOLAS DOS SANTOS PIMENTEL	08/09/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	17,5	85,50	12
146602-8	MICHELE KARINA SILVA MARCON	23/08/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	15	71,00	77
140605-7	MURILO DOSUALDO DE CICHIO	30/08/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	61,00	110
140046-4	MURILO HENRIQUE DE MENEZES	27/02/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	87,00	3
142358-1	NAIARA DA SILVA VIEIRA	11/01/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	54,50	133
142887-9	NATÁLIA BIANCA RAMIRO	17/08/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	50,00	160
140063-9	NATÁLIA DEPIERI	06/12/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	15	65,00	100
140210-6	NATHALIA HERNANDES FULONE	10/10/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	78,50	40
145159-0	NELSON CAZUO TUKAMOTO JUNIOR	28/03/81	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	15	70,50	78
144677-2	NICEA DAVILA DA CUNHA	21/11/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	15	10	52,50	143
145596-3	OTAVIO DIONI BATISTA	02/08/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	10	66,50	87
146105-2	PATRICIA CAROLINA DOS SANTOS DE ABREU	29/09/82	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	10	65,00	101
140071-2	PATRICIA DAMAS MACIEL	28/11/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	75,50	47
140022-5	PATRICIA FERNANDA SILVA BARBOSA	27/04/91	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	10	60,00	112
144569-2	PATRICIA ORESTES	14/04/86	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	22,5	83,00	22
146870-1	PAULO HENRIQUE DESOGO	17/08/92	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	79,50	36
140016-7	PRISCILA YURI ISHIDA	05/09/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	2,5	52,50	141
145694-6	RAFAELA MÁRCIA PINHEIRO	06/10/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	56,50	126
142547-9	RAUNI DE ARAÚJO CONCEIÇÃO	27/07/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	15	81,50	31
139957-5	REBECA ROCHA MARTIM	22/02/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	12,5	58,50	121
146494-0	REGIANE BARBOSA DA COSTA	01/10/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	12,5	72,50	62
140027-4	RENAN ROBERTO GIL	03/11/93	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	17,5	73,50	59
140348-4	RENATA APARECIDA FERNANDES PEREIRA	20/03/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	7,5	54,00	136

108 - COORDENADOR ADMINISTRATIVO								
INSCR.	NOME	NASC.	COD.	EMPREGO	LP	RLM	NOTA TOTAL	CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
145617-7	RENATA OLIVEIRA	18/11/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	12,5	81,50	32
140123-1	RENATO SAMPAIO SILVESTRE	09/09/81	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	18	15	65,00	99
139967-4	RICARDO PAULI DO NASCIMENTO	04/05/80	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	12,5	72,50	63
145090-7	ROGÉRIO AUGUSTO PAZIM	22/07/66	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	22,5	85,00	13
146615-2	ROSELI ALVES DE ARAUJO SOARES DOS SANTOS	30/01/59	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	0	51,00	146
146329-8	SOLANGE DE CARVALHO	30/12/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	5	57,00	122
144479-3	SYLVANA VENANCIO DA SILVA SCARPA	17/01/74	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	10	71,00	73
142515-6	TAMIRES SANT ANA LOPES	19/09/88	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	17,5	86,50	7
144722-6	TASSIANE CRISTINA MAZARO DA SILVA	03/06/89	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	20	69,50	81
143074-3	TATIANA JACOB GOLIN MATOS	23/05/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	10	73,00	60
142153-6	THAÍS CRISTINA LIMA MATOS	29/03/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	15	66,00	95
139996-3	THIAGO DA SILVA CALDEIRA	24/06/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	15	74,50	50
142917-4	THIAGO DA SILVA DOS ANJOS	11/06/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	87,00	2
140065-4	THIAGO DA SILVA VELANI	09/11/83	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	21	5	54,50	134
140089-4	TIFFANY AYUMY NEGRETE BOMURA	26/11/90	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	82,00	30
140166-0	VANESSA CRISTINA DA SILVA	02/12/84	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	30	20	82,00	26
139867-6	VANILDO PEREIRA DOS SANTOS	02/12/64	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	24	17,5	74,00	55
139883-3	VERÔNICA BOTTON LOPES	15/05/77	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	86,50	9
139956-7	VICTOR NAVARRETT PELLACANI	24/07/87	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	12,5	76,50	39
142205-4	VINICIUS AMARAL MARANHE	18/07/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	22,5	84,50	16
143008-1	YURI JERONIMO BRILHANTE	13/04/85	108	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	27	7,5	69,00	85

3. DOS RECURSOS

- 3.1. Será admitido recurso quanto a classificação preliminar. Tal recurso deverá ser interposto até o primeiro dia útil subsequente às publicações oficiais dos resultados preliminares.
- 3.2. Não serão aceitos recursos sem fundamentação, que não guardem relação com a matéria em debate ou meramente protelatórios.
- 3.3. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 3.4. Os recursos apresentados serão julgados em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de encerramento do prazo de recebimento.
- 3.5. Os recursos deverão ser entregues, pessoalmente à Faperp, situada na Rua Siqueira Campos, nº 3718, Vila Santa Cruz, São José do Rio Preto – SP.
 - 3.5.1. Os recursos deverão estar em formulário próprio, disponível no sítio www.concursosfaperp.com.br. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), e-mail, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.
 - 3.5.1.1. As informações prestadas no formulário, serão de inteira responsabilidade do candidato.
 - 3.5.2. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão avaliados;
 - 3.5.3. O provimento de recurso interposto dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver pontuação mínima exigida para aprovação;
 - 3.5.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão aceitos.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. A Faperp disponibiliza plantão de atendimento para esclarecimentos de dúvidas por meio do telefone (17) 3211-1080 ou do endereço eletrônico www.faperp.org.br/chat, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).

São José do Rio Preto, 28 de outubro de 2014.

Alex Sandro de Carvalho
Diretor Presidente